

糸満市・豊見城市・南風原町商工会広域連携事業
社員のマナーで会社のイメージが決まる！！

ビジネスマナー&電話応対マナーセミナー

日時：平成22年4月13日(火) 場所：糸満市商工会館

受講料：商工会会員・ユーザ協会会員 受講料無料！ 非会員、各3千円

《第1部》

「ビジネスマナーセミナー」

- ◆時間：午後1時00分～午後3時00分
- ◆講師：小那覇 理奈 氏 (オフィス・キャリアール)



《第2部》 共催：(財)日本電信電話ユーザ協会南部地区協会

「電話応対マナーセミナー」

- ◆時間：午後3時30分～午後5時30分
- ◆講師：儀間 孝子 氏 ((財)日本電信電話ユーザ協会)



ビジネスマナーセミナーメニュー

- ★ ビジネスマナーの重要性
 - ・仕事をするにあたっての心構え
 - ・ビジネスコミュニケーション
- ★ 仕事に必要な基礎スキル
 - ・挨拶
 - ・お辞儀
 - ・名刺交換
 - ・来客対応
 - ・訪問のマナー
 - ・指示の受け方
 - ・報連相と確認 etc...

電話応対マナーセミナーメニュー

- ★ 電話対応の心構え
 - ・発声法
 - ・名乗り etc...
- ★ 練習問題
 - ・敬語の使い方
- ★ ロールプレイング
 - ・電話の受け方
 - ・相手の声が聞こえない場合
 - ・相手が名乗らない場合
 - ・電話のかけ方
 - ・不在で要件を聞く etc...



※お申込方法は下記の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにて送信してください。

電話応対マナー&ビジネスマナーセミナー申込書：糸満市商工会 宛

FAX 098-992-3544

お申し込みはお早めに(4月12日締切) 糸満市商工会 TEL:098-992-2816 FAX:098-992-3544

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本セミナー以外には使用いたしません。

会社・団体名	TEL
連絡担当者名	FAX

参加者氏名	参加コース	参加者氏名	参加コース
	一部・二部		一部・二部
	一部・二部		一部・二部