

平成 24 年度

「沖縄県商工会連合会会報」制作発行業務委託に係る仕様書

1. 委託業務名称 : 「沖縄県商工会連合会会報」制作発行業務
2. 制作・発行に係る仕様等
 - (1) 会報(紙媒体)の制作・発行業務
 - ① 寸法・紙質等 :
コート紙(フルカラー)、A4 版 縦書き・横書き混在(右開き)厚さについては、現在の会報と同等とする。(※写真、カラー等があるため、刷り上がりにはある程度の品質を求めます。)
 - ② 発行部数 : 8頁(年4回)及び12頁(年2回)で、年6回(原則奇数月発行)発行。発行部数は1回に付き6,000部、総計6,000部×6回=36,000部。
 - ③ 制作手順 : 沖縄県商工会連合会より、本文データ(ワードほか)及び写真データ(手渡しの場合もあり)・図等を、USB、CD又は電子メールにてデータ送信し入稿する。制作業務にあたり、全体レイアウト、広告レイアウト、編集作業を含む。
 - ④ 発送業務 : 発送先の商工会リスト及び配布数は別紙1のとおり。印刷物は一括梱包して送付先へ送付するものとする。但し、リストに掲載の配布数は変更することがある。
 - (2) 会報(紙媒体)の電子媒体への加工処理
会報については、印刷物の制作に加え、インターネット上(沖縄県商工会連合会Webサイト)で閲覧可能となるよう電子媒体への加工処理を行い、沖縄県商工会連合会へ納品すること。
 - (3) その他関連業務
県連会報の全体レイアウトに関して、採択しうる提案力を求めます。
また、上述の(1)(2)に関して会社独自の技術力を有する内容について情報提供を求めます。
3. 納期 : 隔月の20日頃最終入稿 当月29日納品(曜日により前後することがあります)
4. 契約期間契約期間 : 平成 24 年4月1日～平成 25 年3月31日とする。
5. 業務委託契約書等 : 選定後に開示いたします。
6. 支払方法 : 会報発行毎(隔月)の翌月15日(曜日により前後)までに、指定口座へ振り込む

7. 見積もり書提出に係る事業者資格

- (1) 県内商工会に会員として6ヶ月以上在籍し、平成24年3月31日までに平成23年度分までの(過年度未納分会費を含めた)会費を完納している者または予定している者。

8. 見積もり書の提出及び期限について

- (1) 提出期限日 : 平成24年4月12日(木)午後5時までとする
(2) 提出場所 : 沖縄県商工会連合会 総務課
那覇市字小祿1831-1(沖縄産業支援センター6階604号)
(3) 留意事項 : 見積書は必ず日付記入並びに押印の上、原本を提出のこと。

9. 業者選定方法・通知等

- (1) 業者選定方法 : 原則、見積価額の最も低い業者を選定し、選定業者にのみ通知する。
(2) 選定結果通知日及び方法 : 平成24年4月16日(月)決定業者に直接電話で通知する。

10. その他

- (1) その他、重要事項はお互い協議の上決定する。